

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini koordine edilir ve desteklenir</p>	Ofis Müdür ve Üyeleri, Etkinlik Komisyonu, Program Başkanları	Yazı ve Ekleri, Mail
<p>Mayıs ayı içerisinde Kariyer Günleri planlanır etkinlik onay süreci başlatılır.</p>	Ofis Müdür ve Üyeleri, Etkinlik Komisyonu, Yüksekokul Müdürlüğü	Yazı ve Ekleri, Mail
<p>Mülakat teknikleri ve sertifika programları düzenlenir. İş teklifi alan öğrencilerimiz işverenlerle buluşturulur.</p>	Ofis Müdür ve Üyeleri, Etkinlik Komisyonu, Program Başkanları	Yazı ve Ekleri, Mail
<p>Süreç tamamlanır.</p>	Ofis Müdür ve Üyeleri ve Kalite Koordinatörlüğü	Yazı ve Ekleri, Mail

Hazırlayan
Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI

Dokümantasyon Onayı
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ